



Solicitud de Empleo

Puesto(s) que solicita:	Años de experiencia

Apellido: _____ Nombre: _____ Inicial media: _____

Domicilio: _____
Dirección postal

Apto / Unidad #

Ciudad Estado Código postal

Número de teléfono: (_____) _____ tipo de teléfono: Casa Celular

Número de teléfono secundario: (_____) _____ tipo de teléfono: Casa Celular

¿Alguna vez ha trabajado en MBS? Si No

En caso afirmativo, proporcione las fechas de empleo y el motivo de la

salida: _____

¿Alguna vez ha trabajado con un nombre diferente? En caso afirmativo, proporcione su nombre anterior.

Proporcione los idiomas en los que domina:

Si se extiende el empleo, ¿podría proporcionar documentación genuina que establezca su identidad y elegibilidad para ser empleado legalmente en los Estados Unidos? Si No

¿Cómo se enteró de nosotros?

<input type="checkbox"/> Derivación de Empleados	Proporcione el nombre del empleado: _____	<input type="checkbox"/> Sin cita previa
<input type="checkbox"/> Anuncio	<input type="checkbox"/> Amigo	<input type="checkbox"/> Escribir / Llamar
<input type="checkbox"/> Empleo Agencia	<input type="checkbox"/> Familiar	<input type="checkbox"/> Otro: _____



Historia Educativa:

Escuela	Nombre y Ciudad de la Escuela	Fechas de cuando Asistió		Última Grado o Año Completado	¿Te graduaste? Si o No
		De	a		
Preparatoria					
Colegio					
Colegio Escuela					
Escuela de Comercio					
Estudios de postgrado					

Proporcione cualquier habilidad o capacitación especializada que haya recibido:

Historial de Empleo:

Complete los campos a continuación para su historial laboral que se remonta a siete (7) años. Incluya el servicio militar y los períodos de desempleo que excedan los 30 días. Comience con su empleador más reciente.

Empleador:		Describa los deberes y responsabilidades del trabajo			
Dirección:					
Teléfono:					
Cargo:		Supervisor:			
Empleado de:	a	Motivo de la salida			
¿Está empleado actualmente en esta empresa?	(Si o no)	¿Podemos Contactar A Este Empleador?		¿Está actualmente despedido y sujeto a retiro del mercado?	(Si o no)

Empleador:	Describa los deberes y responsabilidades del trabajo
------------	--

Millennium Building Services es un Empleador con Igualdad de Oportunidades de Empleo y se adhiere a la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1992, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2009 y cualquier ley de no discriminación específica del estado. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, información genética o cualquier otra clase protegida por el gobierno federal o estatal.



Dirección	
Teléfono:	

Disponibilidad de Trabajo:

Disponibilidad del horario de trabajo: Marque cada casilla cuando esté disponible para trabajar. Los horarios restringidos pueden tener un impacto en los turnos de trabajo disponibles para usted.

	Día	Noche
Domingo		
Lunes		
Martes		
Miércoles		
Jueves		
Viernes		
Sabado		

¿Está buscando empleo a tiempo completo o medio tiempo? tiempo completo medio

¿Cuándo estarías disponible para comenzar a trabajar? _____

¿Cuál es su sueldo deseada? _____ por Hora Mes Annual

Proporcione cualquier información adicional que debamos tener en cuenta (membresías cívicas, experiencia como voluntario, asociaciones profesionales, cargos desempeñados, etc.). Por favor, no divulgue detalles que divulgarían el estado protegido o las creencias protegidas.

Millennium Building Services es un Empleador con Igualdad de Oportunidades de Empleo y se adhiere a la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1992, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2009 y cualquier ley de no discriminación específica del estado. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, información genética o cualquier otra clase protegida por el gobierno federal o estatal.



Afirmación

- Declaro que todas las declaraciones y respuestas en esta solicitud son verdaderas y completas y estoy de acuerdo en que cualquier falsedad, respuesta engañosa, omisión, ocultación o falta de respuesta a cualquier pregunta de manera completa, completa y precisa puede ser motivo para rescindir mi empleo, independientemente de cuándo se descubra.
- Si estoy empleado, estoy de acuerdo en que, al momento de la terminación, devolveré todos los bienes y registros de la compañía que estén en mi poder.
- MBS prohíbe el uso, la venta o la posesión de drogas ilegales en el lugar de trabajo, al operar vehículos de la empresa o al realizar negocios de la empresa. Se requiere que todos los asociados estén libres de la influencia de drogas ilegales y alcohol para garantizar la seguridad de las operaciones, los asociados y las comunidades en las que opera la compañía. Para garantizar la seguridad de todos nuestros asociados y clientes, se le puede pedir a usted, como solicitante, que se someta a una prueba de detección de drogas previa al empleo al ser considerado para el empleo.

Nombre Impreso del Candidato

Fecha

Firma del Candidato

Millennium Building Services es un Empleador con Igualdad de Oportunidades de Empleo y se adhiere a la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1992, la Ley de No Discriminación por Información Genética de 2009 y cualquier ley de no discriminación específica del estado. No discriminamos por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, información genética o cualquier otra clase protegida por el gobierno federal o estatal.